

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE –WHH

Titre: Caissier(ère) 2 (H/F)



WHH-Welthungerhilfe est l'une des plus grandes organisations non gouvernementales en Allemagne. Elle a été fondée en 1962 sous l'égide de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). Nous fournissons une aide intégrale : de l'aide d'urgence lors de catastrophes jusqu'aux projets de coopération au développement à long terme, en collaboration avec nos partenaires locaux. Notre objectif est d'aider à améliorer les conditions de vie sur le long terme et de façon durable. C'est pourquoi nous travaillons selon le principe de « l'aide à l'auto-assistance ».

« Zéro faim d'ici 2030 partout où nous travaillons » est notre but et se réfère aux objectifs de développement durable.

Notre vision est : « un monde dans lequel tous les individus ont la possibilité d'exercer leur droit à une vie autodéterminée dans la dignité et la justice, à l'abri de la faim et de la pauvreté ».

WHH-Welthungerhilfe a débuté ses activités au Burundi en 2001 avec des interventions d'aide d'urgence. Son objectif était d'améliorer les conditions de vie des personnes touchées par la guerre civile (1993-2000/05). Depuis 2004, WHH-Welthungerhilfe a initié des projets de développement à côté de ses interventions d'urgences. Nous possédons un fort ancrage local dans les provinces de Kirundo, Ngozi, Muyinga, Ruyigi, Cibitoke, Bubanza, Bujumbura et Muramvya; cette présence vient d'être étendue dans la province de Cankuzo.

Notre approche multisectorielle vise à permettre aux ménages ruraux, de renforcer leur résilience à travers nos appuis basés sur la sécurité alimentaire sensible aux changements climatiques, la santé/Nutrition, L'eau-Hygiène-Assainissement et le Développement Economique.

Dans le cadre de la réalisation des projet BDI1081 "TWUZUZANYE" financée par l'Union Européenne et mis en œuvre par le consortium CORDAID, WHH-Welthungerhilfe, WWGVC et Croix Rouge Burundi qui sera exécuté à Ruyigi et Cankuzo et projet BDI1069 "Accès à un service durable d'approvisionnement en eau potable au Burundi " qui sera exécuté dans les provinces de Cibitoke Bubanza et Bujumbura. WHH-Welthungerhilfe cherche à recruter deux caissier(ère)s qui seront basé(e)s respectivement dans à Cankuzo et à Cibitoke.

Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que.

Caissier(ère) 1(H/F)* à Cankuzo

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible et la publication est ouverte jusqu'au 24/04/2025. Le lieu d'affectation est Cankuzo et Cibitoke, Burundi (BI). Le poste correspond au /SG4.

1. Objectifs du poste

Les objectifs du poste sont d'assurer une gestion correcte et responsable de la petite caisse.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' or 'B' shape.

2. Vos missions principales

2.1. Tâches relevant du champ de compétences

- Gestion de la trésorerie, responsable des caisses : garantir que l'argent est déboursé et / ou que les acomptes sont versés conformément aux règlements, à partir des bonnes caisses et pour le(s) projet(s) correct(s)
- Rapprochement régulier des liquidités (en veillant à ce que les soldes de trésorerie correspondent aux registres de caisse)
- Faire le suivi des acomptes versés
- Informer régulièrement de l'état des fonds dans les caisses pour tous les projets
- Garantir que la conversion de devises est effectuée correctement et à partir d'un bureau de change fiable
- Vérifier les pièces comptables et les documents justificatifs pertinents (qualité, authenticité, fiabilité, exactitude et équité)
- Participer, si besoin est, aux principaux paiements qui doivent être effectués sur le terrain
- Recueillir les documents justificatifs pertinents pour les dépenses / achats / paiements effectués sur le terrain
- Enregistrement quotidien des pièces justificatives dans le logiciel de comptabilité et préparation des justificatifs pour leur imputation
- Garantir les paiements dus pour tous les articles et services (après approbation) et pour les acomptes
- Garantir le respect des directives et procédures financières de Welthungerhilfe

2.2 Tâches ne relevant pas du champ de compétences

- Le cas échéant, contribuer à la préparation des audits, en interne ou avec des partenaires
- Assurer le classement correct de tous les documents financiers et administratifs
- Traduire, si nécessaire, les documents administratifs et financiers (factures, devis, déclarations officielles, relevés bancaires, textes de loi, contrats de travail, procédures internes, documents internes clés, etc.)
- Numériser et copier les principaux documents financiers et administratifs
- Toutes autres tâches assignées par la direction et qui correspondent au caractère général de ce poste

2.3 Activités et fonctions spécifiques du poste / Qualifications spécifiques au poste

- Gérer la caisse des projets, suivant les règles de Welthungerhilfe (alimentation de caisse, paiements) ;
- Préparer les justificatifs de la comptabilité et gérer le livre de caisse électronique ; faire parvenir périodiquement les données électroniques et les justificatifs exportés de comptabilité au responsable financier ;
- Suivre les mouvements bancaires et présenter les différentes positions du compte caisse ;
- Faire les clôtures mensuelles des caisses ;
- Assurer le scan et classement chronologique des documents de caisse et des divers justificatifs de comptabilité du projet ;
- Participer à l'organisation des différents ateliers et réunions hebdomadaires ;
- Participer activement à toutes les formations organisées en votre faveur ;

3. Votre profil

1.1 Qualifications professionnelles / formelles

- Avoir au minimum un diplôme baccalauréat dans le domaine de gestion et comptabilité ou autre domaine connexe.

1.2 Expérience professionnelle liée au poste

- Avoir au moins 1an d'expérience professionnelle dans le domaine de caissier ou comptable ;
- Connaissances en informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook et navigation internet)

1.3 Compétences en langues étrangères

- Français indispensable (écrit et parlé), Kirundi indispensable (écrit et parlé), Anglais (souhaité),

4. Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. La rémunération liée aux performances se base sur un système de tarification interne. Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.

Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter Justine Tuyisenge.
Email : justine.tuyisenge@welthungerhilfe.de

Pour soumettre votre candidature, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous. Nous vous prions de bien vouloir indiquer dans votre lettre de motivation si vous postulez le poste basé à **Cibitoke**, à **Cankuzo**, ou pour les deux localités.

Si vous n'avez pas encore de compte sur notre plateforme de recrutement, il vous sera demandé de créer un profil avant de pouvoir postuler.

Lien :

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12971&company=WelthungerP&st=67552369069836CF9D6899F2954935D07A43EDD8>

Notre Code de Conduite



En savoir plus sur les principes de comportement et de travail de la Welthungerhilfe.

Nos Projets



Notre engagement contre la faim et la pauvreté dans de nombreux pays.

Notre Stratégie



"Faim zéro d'ici 2030"
Notre stratégie nous guide dans notre travail.

Notre Transparence



Welthungerhilfe, ses employés, ainsi que ses partenaires s'engagent à la transparence et à

Bonne chance.

Francis Kudjo DJOMEDA
Directeur Pays
Welthungerhilfe Burundi

