

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE –WHH

Titre : Le/La coordonnateur(trice) des achats (1)



La Welthungerhilfe (www.welthungerhilfe.de) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays. Elle a été fondée en 1962 sous l'égide de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). Notre objectif est d'aider à améliorer les conditions de vie sur le long terme et de façon durable. C'est pourquoi nous travaillons selon le principe de « l'aide à l'auto-assistance ».

« Zéro faim d'ici 2030 partout où nous travaillons » est notre but et se réfère aux objectifs de développement durable.

Notre vision est : « un monde dans lequel tous les individus ont la possibilité d'exercer leur droit à une vie autodéterminée dans la dignité et la justice, à l'abri de la faim et de la pauvreté ».

WHH-Welthungerhilfe a débuté ses activités au Burundi en 2001 avec des interventions d'aide d'urgence. Son objectif était d'améliorer les conditions de vie des personnes touchées par la guerre civile (1993-2000/05). Depuis 2004, WHH-Welthungerhilfe a initié des projets de développement à côté de ses interventions d'urgence. Nous possédons un fort ancrage local dans les provinces de Kirundo, Ngozi, Muyinga, Ruyigi, Cibitoke, Bubanza, Bujumbura et Muramvya. Cette présence vient d'être étendue à la province de Cankuzo.

Notre approche multisectorielle vise à permettre aux ménages ruraux, de renforcer leur résilience à travers nos appuis basés sur la sécurité alimentaire sensible aux changements climatiques, la santé/Nutrition, L'eau-Hygiène-Assainissement, l'éducation et la formation professionnelle et le Développement Economique.

Dans le cadre de la réalisation de ses projets, Welthungerhilfe cherche un(une) Coordonnateur(trice) des achats (H/F) qui sera basé(e) à Bujumbura sur le projet BDI1069.

Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que

« Coordonnateur(trice) des achats (1) (h/f) »

À Bujumbura

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible et la publication est ouverte jusqu'au 04/04/2025. Le lieu d'affectation est Bujumbura, Burundi (BI). Le poste correspond au SG7.

1. Objectif du poste :

Mise en œuvre des activités du service des achats dans les délais et conformément aux directives organisationnelles, contractuelles et financières.

En fonction du service des achats, le coordonnateur des achats sera responsable de l'exécution des activités d'approvisionnement, de la mise en œuvre des mesures et procédures d'achat dans le cadre de la mission des projets de WHH au Burundi.

2. Tâches et champs de compétences

2.1. Tâches relevant du champ de compétences

- Documentation des processus techniques et de passation de marchés pertinents conformément à l'accord de cofinancement ou aux directives de Welthungerhilfe
- Renforcement des capacités du personnel national et des ONGs partenaires

2.2 Tâches ne relevant pas du champ de compétences

- Organisation et facilitation d'ateliers en rapport avec la gestion des achats
- Conseils concernant l'introduction et la réalisation des procédures d'achat et des questions relatives à ce poste
- Aide à garantir le respect des normes de qualité dans les domaines d'achat
- Gestion et maintenance de l'équipement technique, le cas échéant
- Suivi de la gestion de l'inventaire des fournitures de secours (marchandises entrantes/ sortantes, contrôles réguliers des stocks, réapprovisionnement) et de leur distribution aux groupes cibles ou aux sites de projet
- Appui dans la préparation des rapports d'avancement du projet
- Toutes autres tâches assignées par la direction et qui correspondent au caractère général de ce poste

2.3 Activités et fonctions spécifiques au poste

- Gérer les achats de biens sur le marché local et assurer la coordination avec le siège de Welthungerhilfe en Allemagne
- Organiser et comparer les devis, conformément aux directives de Welthungerhilfe, préparer les documents d'appel d'offres et les documents de comparaison
- Organiser et coordonner la livraison des biens
- Tenir à jour une base de données des fournisseurs, évaluer régulièrement leur performance et rechercher des alternatives sur le marché
- Préparer les factures, les reçus de livraison et les autres documents avant de les soumettre pour paiement
- Préparer les bons de livraison et informer les projets / programmes du lieu et de l'heure de livraison
- Enregistrer les données importantes pendant et après achèvement de la transaction (base de données et fichiers d'approvisionnements)
- Organiser le dédouanement des marchandises internationales, préparer et soumettre les documents nécessaires pour récupérer les marchandises importées auprès des douanes
- Préparer et soumettre les documents nécessaires pour affranchir les marchandises des droits de douanes

- Requérir des copies des documents d'expédition importants auprès des fournisseurs
- Surveiller et faire le suivi des processus d'arrivée et de dédouanement des marchandises
- Coordonner le ramassage et la livraison des biens
- Enregistrer les données importantes pendant et après le dédouanement (base de données et fichiers de dédouanement) et imprimer des rapports statistiques, si nécessaire
- Surveiller la performance des agents fournissant des services de dédouanement pour Welthungerhilfe
- Suivi des marchandises achetées à l'international
- Aider à l'inspection des biens livrés et organiser le remplacement en cas de marchandises défectueuses

3. Votre profil

1. Connaissances / Qualifications

1.1 Qualifications professionnelles / formelles

- Avoir au minimum un diplôme de licence en Logistique, gestion et administration, sciences économiques ou diplôme équivalent.

1.2 Expérience professionnelle liée au poste

- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des achats.
- Connaissances en informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook et navigation internet)
- Avoir un permis de conduire catégorie B

1.3 Compétences en langues étrangères

- Français, Anglais, Kirundi indispensable (écrit et parlé) et Swahili seraient un atout.

2. Compétence Sociales

- Être de bonne moralité
- Dynamique
- Respecter les consignes et les règles de sécurité
- Être ponctuel, disponible et polyvalent
- Avoir le sens de responsabilité et de l'engagement

NB.

Votre CV ne doit comporter que le nom et prénom, date de naissance, adresse physique, adresse électronique numéro de téléphone, études faites, expérience professionnelle, compétences en langues, compétences sociales et trois références uniquement.

Les documents à fournir sont : CV, lettre de motivation adressée au directeur pays de Welthungerhilfe, copies des diplômes ou certificats et les attestations de services uniquement.

Welthungerhilfe se réserve le droit de demander des compléments d'informations et les documents originaux (ou certifiés conformes), notamment des diplômes, au cours du processus de sélection.

Welthungerhilfe n'est pas tenu de justifier la sélection des candidats à aucun moment du processus et se réserve le droit d'annuler ou de relancer l'appel à candidature à tout moment au cours du processus de sélection.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront tenu(e)s au courant de l'évolution de leurs candidatures par email et sont donc priés de consulter régulièrement leurs boîtes mail à partir desquelles ils auront envoyé leurs candidatures. WHH ne peut pas être tenu responsable au cas où ceci n'est pas respecté.

4. Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. La rémunération liée aux performances se base sur un système de tarification interne. Notre offre comporte aussi une formation. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter :

Justine Tuyisenge.

Email : justine.tuyisenge@welthungerhilfe.de

Pour postuler Veuillez Cliquer sur le lien ci-dessous et n'oubliez pas de créer d'abord un profil si vous êtes un/une nouvel(le) utilisateur(rice) de notre site de recrutement.

Lien :

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=12975&company=WelthungerP&st=E439B9BBC779EBF04E4ABA79A65213373BA6C2BF>

Notre Code de Conduite



En savoir plus sur les principes de comportement et de travail de la Welthungerhilfe.

Nos Projets



Notre engagement contre la faim et la pauvreté dans de nombreux pays.

Notre Stratégie



"Faim zéro d'ici 2030"
Notre stratégie nous guide dans notre travail.

Notre Transparence



Welthungerhilfe, ses employés, ainsi que ses partenaires s'engagent à la transparence et à la qualité.

Bonne chance.

DJOMEDA Kudjo
Directeur Pays
Welthungerhilfe Burundi