

## **AVIS D'APPEL D'OFFRES D'UN BUREAU D'AUDIT POUR LA REALISATION D'UN AUDIT DE LIFENET INTENATIONAL**

LIFENET INTERNATIONAL, LN en sigle est une organisation internationale qui a pour mission de transformer les soins de santé au travers de l'Afrique en créant des solutions novatrices afin de faire face aux problèmes de santé auxquels les populations de l'Afrique sont confrontées au quotidien. Elle œuvre au Burundi depuis 2011, ainsi que dans cinq autres pays en Afrique, son siège se trouvant aux Etats-Unis.

LifeNet International Burundi fait appel à un cabinet d'audit externe pour l'audit annuel de l'organisation pour la période du 1er Janvier au 31 Décembre 2024.

Les termes de référence pour la réalisation de cet audit peuvent être consultés sur le site .....(a *préciser*). Le dossier de soumission sera constitué de :

- 1) Une offre technique incluant la compréhension de la mission, la méthodologie proposée pour l'audit et un chronogramme de mise en œuvre ;
- 2) Une offre financière (TTC comprise en BIF).

Les offres doivent être envoyés électroniquement au plus tard le 03 Avril 2025 sur l'adresse email [recruiting.burundi@lninternational.org](mailto:recruiting.burundi@lninternational.org) avec comme titre : « **Offre pour la réalisation de l'audit de LifeNet International** ».

## **TERMES DE REFERENCE POUR L'AUDIT EXTERNE DES ETATS FINANCIERS DE LIFENET INTERNATIONAL POUR L'ANNEE 2024**

### **1. Introduction**

LifeNet International, LN en sigle est une organisation qui a pour mission de transformer les soins de santé au travers de l'Afrique en créant des solutions novatrices afin de faire face aux problèmes de santé auxquels les populations de l'Afrique sont confrontées au quotidien.

Au Burundi, les enquêtes montrent que ce sont les infirmières qui fournissent la plupart des soins primaires dans le pays. La Politique Nationale de Santé 2016-2025 souligne que 61% des infirmières en soins primaires sont insuffisamment formées pour fournir des soins adéquats à leurs patients. Quant aux pratiques de gestion financière, les centres de santé ont une capacité très limitée de prendre des décisions financières fondées sur des données précises.

Depuis 2011, LifeNet International renforce les capacités des formations sanitaires confessionnelles à travers les programmes suivants : la formation médicale pour le personnel infirmier, la formation en gestion hospitalière pour le personnel de gestion, ainsi que le programme d'appui pour l'accès en équipements biomédicaux. Aujourd'hui, LN appui 90 formations sanitaires confessionnelles (principalement des centres de santé) réparties au travers de tout le pays.

C'est ainsi que LifeNet souhaite évaluer la gestion administrative et financière de ses ressources. C'est dans ce but qu'elle souhaite contracter les services d'un bureau d'audit pour se rassurer de la bonne exécution de ses activités conformément aux normes de gestion universellement reconnues.

LifeNet International Burundi fait donc appel à un cabinet d'audit externe pour l'audit de l'organisation pour l'exercice 2024.

### **2. Période de l'audit**

L'audit sera effectué conformément aux normes d'audit reconnu. La période de vérification est le 1<sup>er</sup> Janvier au 31 Décembre 2024.

L'audit sera effectué sur base des normes d'audit internationales ISA (International Standards on Auditing) telles que définies par International Federation of Accountants (IFAC).

### **3. Objectifs de l'audit**

Les objectifs de cet audit sont les suivants :

- Faire un audit financier de LN conformément aux procédures de gestion établies au sein de l'organisation et aux bonnes pratiques universelles de gestion.
- S'assurer que les dépenses effectuées sont prévues dans le budget et sont conformes aux principes généraux admis pour la gestion administrative et financière ;
- Produire un rapport d'audit spécifique pour l'exercice et émettre un avis sur la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes;
- Analyser et évaluer la gestion financière et le système de contrôle interne de LN conformément à son manuel de procédures
- Faire un audit de la gestion des donations matérielles reçues en 2024.
- Faire un audit des aspects financiers de la gestion du personnel.
- Formuler des recommandations éventuelles pour l'amélioration du système de contrôle interne et la tenue de la comptabilité pour les projets et exercices ultérieurs ;
- Formuler des recommandations pour l'amélioration du système de contrôle interne

### **4. Résultats attendus**

Le rapport de mission doit décrire les conclusions principales découlant des travaux effectués ainsi que des recommandations appropriées. Le rapport inclura une opinion d'audit sur les états financiers/rapport pour l'exercice faisant l'objet de cet audit.

A l'achèvement de la mission, le rapport de mission devrait contenir les éléments suivants :

- Une évaluation du système de contrôle interne en mettant l'accent sur l'efficacité générale du système de contrôle interne dans la gestion financière.
- Une description de toutes les faiblesses spécifiques du contrôle interne et de la gestion financière et les procédures de vérification suivies.
- Des recommandations pour résoudre / éliminer les faiblesses du contrôle interne devraient être incluses.
- La catégorisation des risques et des faiblesses selon la classification du risque : Haute, Moyenne ou Faible.
- Les commentaires/réponses de la direction.
- L'identification des potentiels causes des risques identifiés par l'audit.

Le rapport final de l'audit devra être rédigé en français et une copie en anglais.

### **5. Conditions de participation**

La participation est ouverte à tout cabinet local, ayant une expérience reconnue dans le pays. Il devra disposer des qualités générales requises pour cette mission et prouver une expérience en matière d'audit d'au moins trois organisations comparables à LifeNet International Burundi durant les trois dernières années. La maîtrise de la langue française écrite et parlée ainsi qu'une connaissance solide de l'anglais professionnel est indispensable. L'audit devra être effectué dans le bureau de LN dans un délai ne dépassant pas une semaine calendrier à partir de la signature du contrat

## 6. Documents constitutifs de l'offre

L'offre devra une offre technique et financière :

### *Offre Technique*

- a) Un document de présentation du cabinet soumissionnaire ;
- b) Un document décrivant la compréhension de la mission et la méthodologie à utiliser pour exécuter le marché ;
- c) La liste des travaux similaires déjà réalisés et les références ;
- d) Les CV du personnel clé aligné et la répartition des responsabilités ;
- e) Une copie du numéro d'identification fiscale du cabinet
- f) Une attestation de reconnaissance de l'Ordre des Professionnels Comptables au plan national ou international.
- g) Le calendrier d'exécution proposé ;

### *Offre Financière*

- h) Les coûts totaux de l'audit en BIF (TTC compris).
- i) Les modalités de paiement

## 7. Délais d'exécution de l'audit

Le travail sera réalisé dans un délai ne dépassant 7 jours ouvrables après la réception du contrat signé. LifeNet International Burundi offrira à l'auditeur tout soutien nécessaire et mettra à sa disposition toute la documentation nécessaire à la réalisation de sa mission. Les offres doivent être envoyés électroniquement au plus tard le 03 Avril 2025 sur l'adresse email [recruiting.burundi@lninternational.org](mailto:recruiting.burundi@lninternational.org) avec comme titre : « **Offre pour la réalisation de l'audit de LifeNet International** ».