



Termes de Référence pour le recrutement des agents ICT4D au niveau District Sanitaire

Projet CDM 2025

2025-01-20

Plus d'informations

allconsultingexpertise@gmail.com

1. Contexte

Au Burundi, le paludisme constitue un problème de santé publique. Dans ses efforts de lutte contre cette maladie, le Programme National Intégré de Lutte contre le Paludisme (PNILP) a organisé depuis 2014 quatre campagnes de distribution de masse de moustiquaires imprégnées d'insecticides (MII). Au cours de la mise en œuvre de ces campagnes notamment celle de 2022, plusieurs défis ont été observés surtout en ce qui concerne le rapportage des données et la traçabilité des intrants. Une autre campagne étant prévue en 2025, afin de minimiser les risques et défis de 2022, le Fonds mondial pour le Sida, la Tuberculose et le Paludisme (FM) a recommandé au pays de faire une campagne digitalisée. Cette digitalisation constitue une première expérience en matière de mise en œuvre de la CDM au Burundi. En 2024, le PNILP a choisi d'utiliser la plateforme indienne DIGIT HCM d'eGov pour réaliser la digitalisation de la CDM de 2025. Fin 2024, il a été convenu qu'eGov, n'ayant pas de présence physique au Burundi contracte Bluesquare, une société spécialisée dans les services de données complets, y compris la mise en place et le déploiement de systèmes de données, ainsi que l'intégration et l'analyse de données, qui sera le partenaire technique d'implémentation de DIGIT HCM dans le pays.

Afin d'assurer le bon déroulement de la CDM, des techniciens digitaux appelés ICT4D et au nombre de 297, seront recrutés au niveau district et formation sanitaire (FOSA). Les ICT4D seront formés par Bluesquare pour être les supports techniques digitaux de première et deuxième ligne pour les agents digitaux et les superviseurs de proximité, durant les phases pilote et de mise à l'échelle du dénombrement et de la distribution de la CDM 2025.

2. Objectifs

L'objectif général de ce recrutement est d'assurer une digitalisation de qualité de la CDM 2025 au Burundi.

Les objectifs spécifiques sont les suivants:

- Doter le Projet CDM 2025 de techniciens digitaux qualifiés pour assurer un appui technique aux superviseurs de proximité et agents digitaux de la CDM 2025 ;
- Former ces techniciens digitaux et s'assurer de leur capacité à former les agents digitaux du dénombrement et distribution, les FOSA et les gestionnaires de sites ;
- Constituer une base de données de candidats réservistes.

3. Rôles et responsabilités

Les responsabilités des ICT4D du niveau DS sont de trois ordres:

a) La Gestion des appareils mobiles utilisés pour la digitalisation de la CDM:

- Recharger les appareils et powerbanks, les remettre aux équipes de terrain en temps opportun aux ICT4D du niveau FOSA et aux agents de la digitalisation ; en assurer le suivi tout au long de la CDM ;
- Assurer la disponibilité et l'état de préparation des appareils et des outils de travail dans son districts sanitaire où la connectivité réseau est faible ;
- Récupérer les appareils auprès des équipes ICT4D du niveau FOSA sur le terrain en coordination avec les responsables de Districts ;
- S'assurer que les données collectées lors de la phase dénombrement et de la phase distribution ont été téléchargées vers le serveur central à travers la synchronisation des données dans son district ;
- A la fin de la CDM, récupérer les appareils des agents de digitalisation du niveau FOSA de sa zone de responsabilité et les remettre au gestionnaire des tablettes dans le cadre de la logistique inverse.

b) Formation des agents de digitalisation :

- Être enregistré sur la liste de présence et participer à la formation organisée par Bluesquare à l'attention des ICT4D du niveau DS ;
- Organiser et leader les sessions de formation des ICT4D du niveau FOSA sur base de la formation des formateurs organisée par Bluesquare et ce en collaboration et grâce au matériel de formation partagé par Bluesquare et eGov ;
- Organiser et leader des sessions de formation sur la base de la formation organisée par Bluesquare pour les agents de digitalisation et les agents gestionnaires des sites du niveau FOSA de son district pour les phases de dénombrement des ménages et de distribution des MII en collaboration avec l'équipe Bluesquare ;
- Collecter les supports de formation (liste des participants) et produire un rapport succinct résumant le déroulé de leur formation ;
- S'assurer que l'ensemble des agents digitaliseurs et gestionnaires des sites de son district sont enregistrés dans la plateforme pour l'enregistrement de leur présence lors de la mise en oeuvre de la campagne ;
- Faire un suivi des agents de digitalisation et gestionnaires des sites au niveau FOSA sur terrain tout au long de la CDM sur l'utilisation des outils et les processus, fournir des conseils sur l'utilisation des applications et la résolution des problèmes courants ;
- Veiller à ce que les supports de formation soient accessibles et compréhensibles pour les participants.

c) Support technique :

- Apporter un soutien technique aux ICT4D du niveau FOSA dans la résolution des problèmes techniques ;
- Superviser les ICT4D du niveau FOSA pour s'assurer de la mise en oeuvre effective de leurs tâches ;

- Fournir un soutien aux agents de digitalisation (distribution et dénombrement) et gestionnaires des sites du niveau FOSA sur site en abordant les problèmes techniques de base, tels que : s'assurer de l'enregistrement effectif des ménages lors du dénombrement et des MII lors de la distribution dans la plateforme DIGIT HCM, résoudre les bugs et les problèmes logiciels, résoudre les problèmes liés à la batterie, aider à la navigation et au fonctionnement des applications ou des appareils ;
- Servir de première ligne d'encadrement des agents de digitalisation (distribution et dénombrement) et les gestionnaires des sites du niveau FOSA en garantissant un minimum de perturbations pendant les opérations ;
- Créer un groupe WhatsApp par district avec les ICT4D FOSA pour faciliter la communication et la résolutions des problèmes ;
- Rendre compte à travers des rapports journaliers à Bluesquare sur les avancées des activités de formation et sur la situation de transmission des données par des agents de digitalisation et les gestionnaires des sites du niveau FOSA ;
- Faire remonter à Bluesquare rapidement tout problème dépassant ses compétences techniques ou opérationnelles au cours de la CDM (bugs de tablettes non-solubles à leur niveau, problèmes liés au système d'exploitation, retard dans le chronogramme liés à des questions opérationnelles, etc.) en suivant les procédures établies et partagées par Bluesquare et eGov ;
- Élaborer le rapport de la campagne dans le district avec les leçons apprises sur la digitalisation (dénombrement et distribution) ;

4. Profils à recruter

Le premier groupe (47) des 297 techniciens digitaux à recruter est pour le niveau district et aura un rôle de superviseur et le deuxième groupe 250 est destiné au niveau FOSA . Ces techniciens digitaux seront formés comme formateurs des ICT4D au niveau FOSA, des agents de digitalisation du dénombrement des ménages et de la distribution des MII dans les sites fixes de distribution et des gestionnaires des sites fixes de distribution (SFD) en collaboration avec l'équipe Bluesquare, ainsi que des superviseurs de proximité. Ils assureront aussi leur appui technique durant tout le processus de formation des agents de digitalisation de la CDM.

Pour jouer pleinement ce rôle, ces techniciens digitaux doivent répondre au profil ci-après:

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre détenteur d'au moins un Bac+3 en informatique, statistiques, suivi-évaluation ou une qualification jugée équivalente ;
- Etre capable de lire, parler, écrire le français et le kirundi ;
- Avoir au moins trois expériences dans la supervision de collecte de données utilisant des supports techniques digitaux dans le cadre des enquêtes et autres (tablette, smartphone, etc...);

- Avoir au moins deux expériences dans la formation d'adultes - plusieurs expériences représentent un avantage ;
- Un âge compris entre 25 et 45 ans ;
- Être disponible pendant toute la durée de la CDM dans la province cible.

N.B. La résidence dans le district cible constitue un grand atout, ou à minima dans la province cible.

5. Supervision et rapportage

Les ICT4D du niveau DS doivent rendre compte tout au long de leur mission au prestataire chargé de leur recrutement ainsi qu'à Bluesquare, responsable du volet technique de la digitalisation de la CDM 2025 au Burundi. Les livrables qu'ils produiront pourront également être partagés par Bluesquare aux acteurs clés de la CDM (PNILP, PNUD, etc.).

6. Livrables

- Preuve de présence aux formations et lors du lancement des activités de dénombrement et distribution (liste de présence sur DIGIT HCM) ;
- Présentation d'un rapport final de formation présentant les activités réalisées, les défis rencontrés et réussites, ainsi que des recommandations si nécessaires pour le bon suivi des ICT4D niveau FOSA durant la CDM.
- Transmission de rapports de suivi journaliers sur l'état d'avancement de la collecte et de la remontée des données digitales dans son district durant la phase de dénombrement et la phase de la distribution CDM ;
- Transmission du rapport final présentant les activités réalisées, les défis rencontrés et réussites, ainsi que des recommandations pour les prochaines campagnes ;

7. Période et lieux de mobilisation

Les ICT4D du niveau DS seront mobilisés durant 17 jours pour les phases de dénombrement (12 jours) et de distribution (5 jours) de la campagne dans le DS qui lui sera assigné en amont de la CDM 2025, ainsi que 3 jours de formation au préalable à Gitega ou Bujumbura.

Ils seront ensuite chargés de former durant 3 jours les ICT4D du niveau FOSA et les agents de digitalisation et des gestionnaires de sites entre 3 et 5 jours en fonction des besoins identifiés.

Les ICT4D niveau DS seront mobilisés pour un maximum de 28 jours pour l'ensemble de la CDM 2025.

8. Dossier de soumission

Le dossier de soumission doit être constitué des documents suivants :

- Des copies de diplômes ainsi que les attestations d'expérience avérée dans le domaine de l'informatique, gestion des données et des logiciels ;
- Lettre de motivation ;
- Un CV.

9. Modalité et critère d'évaluation des candidatures

Le processus de recrutement consistera à une inscription sur une plateforme dédiée développée par le recruteur pour Bluesquare et les acteurs clés de la mise en œuvre de la CDM 2025 (PNILP, PNUD). Les candidats y rempliront les informations requises et y déposeront les documents demandés. La candidature sera évaluée sur sa qualité technique à travers le dossier de candidature et un test.