

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE –WHH

Titre : Chef(fe) de projet pour le compte du projet BDI 1072



La Welthungerhilfe (www.welthungerhilfe.de) est l'une des organisations privées les plus grandes et les plus renommées d'Allemagne en matière de coopération au développement et d'aide humanitaire. Elle met en œuvre des projets dans 39 pays. Elle a été fondée en 1962 sous l'égide de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). Notre objectif est d'aider à améliorer les conditions de vie sur le long terme et de façon durable. C'est pourquoi nous travaillons selon le principe de « l'aide à l'auto-assistance ».

« Zéro faim d'ici 2030 partout où nous travaillons » est notre but et se réfère aux objectifs de développement durable.

Notre vision est : « un monde dans lequel tous les individus ont la possibilité d'exercer leur droit à une vie autodéterminée dans la dignité et la justice, à l'abri de la faim et de la pauvreté ».

WHH-Welthungerhilfe a débuté ses activités au Burundi en 2001 avec des interventions d'aide d'urgence. Son objectif était d'améliorer les conditions de vie des personnes touchées par la guerre civile (1993-2000/05). Depuis 2004, WHH-Welthungerhilfe a initié des projets de développement à côté de ses interventions d'urgence. Nous possédons un fort ancrage local dans les provinces de Kirundo, Ngozi, Muyinga, Ruyigi, Cibitoke, Bubanza, Bujumbura et Muramvya. Cette présence vient d'être étendue à la province de Cankuzo.

Notre approche multisectorielle vise à permettre aux ménages ruraux, de renforcer leur résilience à travers nos appuis basés sur la sécurité alimentaire sensible aux changements climatiques, la santé/Nutrition, L'eau-Hygiène-Assainissement, l'éducation et la formation professionnelle et le Développement Economique.

Dans le cadre de la réalisation de ses projets, Welthungerhilfe cherche un(une) Chef(fe) de projet (H/F) qui sera responsable de la gestion et la mise en œuvre des projets : BDI1058, BDI1061 et BDI 1072.

Si vous êtes disposé(e) à vous investir dans la réalisation de projets avec énergie et dans des conditions parfois difficiles et si vous remplissez les conditions énumérées ci-dessous, votre candidature sera la bienvenue en tant que

Chef(fe) de projet (h/f)

Le poste est à pourvoir le plus tôt possible et la publication est ouverte jusqu'au 23/02/2025 à 23:00. Le lieu d'affectation est Kirundo, Burundi (BI). Le poste correspond au SG8.



1. Objectif du poste :

Les objectifs sont de gérer et de mettre en œuvre des projets sur la base des directives spécifiques en termes de contenu, de calendrier et de budget. Le projet est réalisé conformément aux normes de Welthungerhilfe et aux directives / dispositions du bailleur de fonds.

Le/a chef/e de projet est responsable de la mise en œuvre opérationnelle du projet(s) et de l'utilisation appropriée des fonds. Il/elle est responsable de la coordination, de la planification et de la mise en œuvre, ainsi que de la rédaction appropriée et documentée des rapports au bureau régional de Welthungerhilfe.

2. Tâches et champs de compétences

2.1. Tâches relevant du champ de compétences

Développement et gestion du projet(s)

- Réalise le/s projet/s selon les règles et les normes des bailleurs de fonds de cofinancement et en respectant les normes de WHH-Welthungerhilfe pour la mise en œuvre des projets
- Garantit qu'un soutien pertinent au projet est en place (suivi, logistique, gestion financière, etc.)
- Est responsable des modifications et de la poursuite de la planification du projet et du budget du projet
- Elabore une planification axée sur les besoins et sur l'impact dans le contexte d'un projet(s) en cours (en lien avec la stratégie régionale de WHH).
- Aide à identifier les possibilités de cofinancement et assure le développement en temps voulu de propositions de projets réussies en collaboration avec le/a chef/e des programmes, et en respect avec les réglementations et stratégies pertinentes des bailleurs de fonds
- Établit de bonnes relations de travail avec les donateurs et les autres parties prenantes nationales pour les programmes d'urgence, de réhabilitation et de développement, en coordination avec le bureau de pays
- Rend compte au chef/e des programmes et au Directeur Pays de l'avancement des projets et de tous les risques associés au travail de projet
- Contribue à la préparation et à la mise en œuvre d'un plan de préparation aux catastrophes et aux crises potentielles sur la base de la situation nationale spécifique

Direction

- Gère le personnel selon les principes de gestion de WHH, les politiques du personnel et la stratégie de WHH
- Recrute le personnel
- Est responsable de la gestion administrative du bureau de projet (dans le cas où elle lui a été déléguée)
- Assure la mise en œuvre des politiques de WHH et une adaptation aux conditions locales
- Est responsable de la mise en place et du respect du système de gestion de la sécurité des projets conformément à la politique de sécurité globale / aux directives de Welthungerhilfe

Représentation, collaboration et réseautage

- Représente WHH au niveau national auprès des parties prenantes et partenaires nationaux et internationaux pertinents, sur délégation du Directeur Pays
- Étend le réseau de WHH auprès des parties prenantes pertinentes de la société civile, du gouvernement et du monde universitaire, dans le cadre des projets sous sa responsabilité.
- Contribue au Marketing, relations publiques et gestion de l'image de WHH sur le plan local
- Accompagne les visites des bailleurs de fonds et des journalistes du siège social de WHH-Welthungerhilfe / ou désigne un/e représentant/e adéquat/e le cas échéant

2.2 Tâches ne relevant pas du champ de compétences.

- Contribue au développement et aux stratégies nationales, participe activement aux discussions stratégiques et se tient informé/e des sujets généraux d'organisation dans le pays
- Participe activement au forum de gestion national et au développement et à la planification stratégique
- Toutes autres tâches assignées par la direction et qui correspondent au caractère général de ce poste

2.3 Activités et fonctions spécifiques au poste

- Assure le suivi et planification du budget et d'activités du/es projet(s) selon les règles du bailleur BMZ et les règles de WHH-Welthungerhilfe
- Gère le budget dans le système comptable de WHH-Welthungerhilfe
- Assure l'archivage de toute documentation du projet dans le système interne de la WHH-Welthungerhilfe ;
- Assure le suivi d'indicateurs et d'impact des projets
- Est responsable de l'élaboration et suivi du plan d'achat ;
- Prépare et valide les TDR et les contrats des consultants et prestataires de services ;
- Rédige les différents rapports du projet (WHH et bailleur) ;
- Participe activement aux réunions organisées avec les partenaires et le bailleur
- Est personne de référence de WHH-Welthungerhilfe au sein des structures de coordination
- Garantit la qualité d'implémentation des activités du projet ;
- Organise et produit une capitalisation et apprentissage des projets

Tâches annexes : Liste de certaines tâches importantes liées au poste

- Est chargé de remplir correctement et dûment les comptes de fin de mois
- Examine et signe les comptes de fin de mois
- Est responsable de la préparation (sauf s'il y a un chargé/e des finances dans le projet) ou de l'examen de la comptabilité des stocks
- Est responsable des achats du projet, selon le budget d'achat approuvé
- Lorsque les achats sont effectués localement, le chef/e de projet est responsable du respect des directives internes ou externes en matière d'approvisionnement
- Est responsable du contrôle des stocks
- Est chargé d'effectuer des contrôles réguliers de la petite caisse
- Est responsable de la rédaction du rapport financier (rapport final)
- Prépare et / ou examine les rapports de distribution
- Prépare les rapports d'étape, conformément aux normes de Welthungerhilfe ou aux règlements des donateurs
- Est responsable de finaliser et clôturer le projet de manière ordonnée

3. Votre profil

3.1. Connaissances / Qualifications

3.1.1 Qualifications professionnelles / formelles

Diplôme universitaire en agronomie, gestion des projets, développement rural, Nutrition ou tout autre domaine connexe.



3.1.2 Expérience professionnelle liée au poste

Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des projets de la sécurité alimentaire/agriculture/ systèmes alimentaires/ chaînes de valeurs agricoles serait un atout, Excellentes compétences en matière de planification, d'organisation et de programmation, Excellente maîtrise des applications informatiques,

3.1.3 Compétences en langues étrangères

Excellent Kirundi, français et bonnes connaissances professionnelles en anglais parlé et écrit .

3.2. Compétences Sociales

Vous êtes une acteur/rice du changement, vous avez l'esprit d'équipe et vous êtes prêt à travailler dans des contextes difficiles. Vous ne laissez jamais tomber et vous sortez toujours des sentiers battus.

NB.

Votre CV ne doit comporter que le nom et prénom, date de naissance, adresse physique, adresse électronique, numéro de téléphone, études faites, expérience professionnelle, compétences en langues, compétences sociales et trois références uniquement.

Les documents à fournir sont : CV, lettre de motivation adressée au directeur pays de WHH-Welthungerhilfe, copies des diplômes ou certificats et les attestations de services uniquement.

Welthungerhilfe se réserve le droit de demander des compléments d'information et les documents originaux (ou certifiés conformes), notamment des diplômes, au cours du processus de sélection. Welthungerhilfe n'est pas tenu de justifier la sélection des candidats à aucun moment du processus et se réserve le droit d'annuler ou de relancer l'appel à candidature à tout moment au cours du processus de sélection.

Les candidat(e)s retenus seront tenu(e)s au courant de l'évolution de leurs candidatures par email et sont donc priés de consulter régulièrement leurs boites mail à partir desquelles ils auront envoyé leurs candidatures. WHH ne peut pas être tenu responsable au cas où ceci n'est pas respecté.

4. Notre offre

Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. La rémunération liée aux performances se base sur un système de tarification interne.

Notre offre comporte aussi :

- La possibilité de travailler avec une équipe très engagée.
- La possibilité de de travailler avec des partenaires différents.
- L'opportunité de changer la vie des communautés participants au projet.
- Beaucoup d'apprentissage et de d'amusement.



Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter Justine Tuyisenge.
Email:justine.tuyisenge@welthungerhilfe.de

Pour postuler Veuillez Cliquer sur le lien ci-dessous et n'oubliez pas de créer d'abord un profil si vous êtes un/une nouvel(le) utilisateur(rice) de notre site de recrutement.

Lien :<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=13088&company=WelthungerP&st=B9FA5D4FA130F8242E55895FFF777E9D796AE751>

Notre Code de Conduite



En savoir plus sur les principes de comportement et de travail de la Welthungerhilfe.

Nos Projets



Notre engagement contre la faim et la pauvreté dans de nombreux pays.

Notre Stratégie



"Faim zéro d'ici 2030"
Notre stratégie nous guide dans notre travail.

Notre Transparence



Welthungerhilfe, ses employés, ainsi que ses partenaires s'engagent à la transparence et à

Bonne chance.

DJOMEDA Kudjo
Directeur Pays
Welthungerhilfe Burundi

