

COTATION FORMELLE

BDI

Septembre 2024

CF/SCI/BDI/2024/001

Invitation à soumissionner en vue de l'installation d'un système solaire dans les bureaux de Save the Children **Bujumbura, Muyinga et Ruyigi** avec maintenance (12 mois) .

DATE LIMITE DE SOUMISSION : 01 Octobre 2024,

QUESTIONS/CLARIFICATIONS : burundi.supplychain@savethechildren.org

FORMAT DE LA SOUMISSION : [DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE](#)

PARTIE 1 : APPEL D'OFFRES

- Présentation de SCI
- Aperçu et exigences du projet
- Critères d'attribution
- Consignes et informations clés

PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

Description détaillée des conditions spécifiques de SCI (par exemple les volumes, les dates et lieux de livraison, les caractéristiques des produits, etc.).

PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d'offres.

PARTIE 1 – Cotation Formelle

1. PRÉSENTATION DE SAVE THE CHILDREN

Save the Children International (SCI) est la principale organisation indépendante du monde à œuvrer pour les enfants. Nous sauvons des vies d'enfants, nous nous battons pour les droits des enfants, nous aidons les enfants à réaliser tout leur potentiel. Avec nos partenaires, nous nous efforçons de changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et d'avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Notre vision : un monde dans lequel chaque enfant exerce ses droits à la survie, à la protection, au développement et à la participation.

Notre mission : changer profondément la manière dont le monde traite les enfants et avoir un impact immédiat et durable sur leur vie.

Pour ce faire, nous mettons en œuvre un ensemble d'actions et de programmes avec les objectifs suivants :

- fournir des articles de première nécessité et un soutien psychologique aux enfants victimes de catastrophes (ex : inondations, famine, guerres) ;
- militer pour des changements à long terme afin d'améliorer la vie des enfants ;
- améliorer l'accès des enfants à la nourriture et aux soins dont ils ont besoin pour survivre ;
- garantir une éducation de bonne qualité aux enfants qui en ont le plus besoin ;
- protéger les enfants les plus vulnérables du monde, notamment ceux séparés de leur famille en raison de la guerre, de catastrophes naturelles, de l'extrême pauvreté ou de l'exploitation ;
- travailler avec les familles pour les aider à sortir du cercle vicieux de la pauvreté afin qu'elles puissent subvenir aux besoins de leurs enfants et les accompagner dans leur développement.

Pour plus d'informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur notre [site web](#).

2. APERÇU DU PROJET

Élément	Description
Description des biens/services	Invitation à soumissionner en vue de l'achat et installation d'un système solaire dans les bureaux de Save the Children Bujumbura, Muyinga et Ruyigi avec maintenance d'une année (12 mois).
Résultat Cotation	Contrat (prix fixe) – le ou les fournisseurs retenus se verront attribuer un « contrat » qui précisera les modalités de l'accord (ex. : indemnités, responsabilités, garanties, etc.) et les conditions de la fourniture des services (ex. : spécifications, délais). L'accord-cadre n'engage pas SCI sur des achats ou volumes précis. Tous les achats futurs qui seront effectués seront régis et subordonnés à cet accord-cadre.
Durée de l'attribution	2 semaines

De plus amples informations sur les conditions spécifiques du projet (ex. : volumes, dates, spécifications, etc.) figurent à la [Partie 2 \(« Conditions essentielles et spécifications »\)](#) du présent dossier d'appel d'offres.

3. CRITÈRES D'ATTRIBUTION

SCI s'engage à mener une procédure d'appel d'offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de trois catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de développement durable, critères de capacité et critères commerciaux.

3.1 CRITÈRES ESSENTIELS

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l'étape d'évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l'un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d'appel d'offres. Le résultat de l'évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ».

3.2 CRITÈRES DE DEVELOPPEMENT DURABLE (10%)

Critères utilisés pour évaluer l'impact d'un fournisseur sur l'environnement, l'économie locale et la communauté. Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères préalablement convenus.

3.3 CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l'expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères de capacité convenus au préalable.

3.4 CRITÈRES COMMERCIAUX (40%)

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d'une offre. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des mêmes critères commerciaux convenus au préalable.

4. VÉRIFICATION

Les soumissionnaires retenus doivent faire l'objet d'une enquête visant notamment à vérifier si leur organisation et les membres clés de leur personnel figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision d'attribution et avant la signature de tout contrat ou la passation de toute commande. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s'avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, SCI peut revenir sur sa décision d'attribution.

5. CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES

6.1 CALENDRIER

Activité	Date
Publication de l'appel d'offres	17 septembre 2024
Date limite pour les questions des soumissionnaires	01 Octobre 2024
Date limite pour la soumission des offres	01 Octobre 2024 00 :00H,
Clarifications des offres	01 Octobre 2024
Attribution du marché	
Lancement	

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d'être modifiées. Toutefois, SCI s'engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

6.2 FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la [Partie 3](#) du présent dossier d'appel d'offres**. Les offres incomplètes ou soumises dans un format différent seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d'être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres peuvent être soumises de manière :

Soumission par courriel

- Le courrier électronique doit avoir pour objet « **Cotation Formelle No. CF/SCI/BDI/2024/001/Soumission - " Nom du soumissionnaire ", " Date " »**.
- Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
- Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser **15 Mo par envoi**– si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers.
- Ne mettez pas d'autres adresses électroniques de SCI en copie dans le courrier électronique de soumission, car cela rendrait l'offre invalide.

6.4 DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES

Votre offre doit être reçue à travers le lien qui vous sera partagé ou au cas échéant physiquement au plus tard **le 01- Octobre -2024 à 00h00**,

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d'au moins **90 jours**.

6.5 PERSONNES DE CONTACT

Toute question relative à l'appel d'offres doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse suivante :

Nom	Adresse électronique
Unité d'approvisionnement SCI-BDI	burundi.supplychain@savethechildren.org

Veillez noter que les heures d'ouverture du bureau de Save the Children Burundi sont **Lundi à jeudi 8h00-17h00 et Vendredi entre 8h-14h00**

Si vous aviez des questions pouvant entraîner des conséquences pour d'autres soumissionnaires dans le cadre de la procédure, Save the Children informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS

1. SPÉCIFICATIONS

SCI souhaite contracter avec un fournisseur pour la fourniture et l'installation d'un système solaire dans ses Bureaux Bujumbura, Muyinga et Ruyigi

Une évaluation préliminaire des besoins énergétique qui devront être supporté par le système sont joint à ce document et seront la référence pour faire le dimensionnement. Certains équipements vous seront également communiqués pour joindre dans votre offre.

Le fournisseur doit être une structure ayant la capacité et les expériences en matière de fourniture et d'installation de système solaire avec une bonne expérience dans les équipements et technologies de Victron Energy.

PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. INTRODUCTION

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

- [Section 1 – Critères essentiels](#)
- [Section 2 – Capacité](#)
- [Section 3 – Aspects commerciaux](#)
- [Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire](#)

La liste de contrôle figurant à la section 4 fait partie de la soumission et doit obligatoirement être signée par le soumissionnaire.

2. CONSIGNES

Chaque section contient des consignes indiquant au soumissionnaire les informations requises. Ces consignes correspondent aux conditions **MINIMALES** requises par SCI. Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s'il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l'appel d'offres.

- Pour éviter toute ambiguïté : sauf indication expresse contraire, les soumissionnaires sont tenus de remplir tous les champs du document de réponse du soumissionnaire.
- Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
- Si un soumissionnaire n'est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter Save the Children aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d'une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.

Élément	Question	Réponse du soumissionnaire	
		Oui/Non	Observations/Pièces jointes
1	Le soumissionnaire accepte les « Conditions générales d'achat » de Save the Children, et accepte que tout marché qui lui est attribué soit régi par les conditions générales figurant à la section 5 du présent dossier.	Oui/Non	Observations/Pièces jointes
2	Tout au long de la procédure d'appel d'offres, et des activités futures si le soumissionnaire se voit attribuer un marché, le soumissionnaire et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s'engagent à respecter les politiques de SCI et du groupe d'achats inter organisations (Inter-Agency Procurement Group – IAPG) énumérées à la section 5 du présent dossier.	Oui/Non	Observations
3	Le soumissionnaire certifie qu'il n'est pas une entité visée par des mesures d'interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu'il ne fournit pas de biens faisant l'objet de sanction de la part des États-Unis d'Amérique ou de l'Union européenne, et qu'il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer.	Oui/Non	Observations
4	<ul style="list-style-type: none"> - Le soumissionnaire certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local). - Le soumissionnaire doit notamment soumettre les informations suivantes (le cas échéant) : - Adresse professionnelle - Identifiant fiscal et justificatif correspondant - Certificat d'immatriculation de l'entreprise - Attestation de non-faillite et de non-liquidation des biens - Attestation de situation fiscale en cours de validité d'au moins 03 mois - Être du domaine (Vendeur agréé des Equipement solaire) 	Oui/Non	Observations
		À fournir	Réponse du soumissionnaire/Pièces jointes
		<i>Adresse professionnelle</i>	
		<i>Attestation fiscale en cours de validité d'au moins 03 mois,</i>	
		<i>Identifiant fiscal et justificatif correspondant</i>	
		<i>Certificat d'immatriculation fiscale</i>	
		<i>Attestation de non-faillite et de non-liquidation des biens</i>	
		Joindre une copie du document attestant de cette agrégation (licence, contrat, autres documents)	
5		Oui/Non	Observations

	Le responsable achat doit évaluer les coûts proposés par les fournisseurs dans la section 3 et attribuer la note maximale au fournisseur le mieux disant, le deuxième fournisseur le mieux disant - 1, etc.		
6	Le fournisseur est-il en mesure de proposer une de remise sur son offre ?	Oui/Non	Observations/Pièces jointes
10	Donner trois (03) contacts de références professionnelles en rapport avec les preuves fournies (au moins 03 copies de Bon de commande ou contrats similaires obtenus au cours de ces trois dernières années) ; que celles-ci soient des adresses professionnelles et possible de les contacter	Oui/Non	Observations/Pièces jointes

SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ ET LA DURABILITÉ

CONSIGNES - *Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.*

Cette section est divisée en quatre sous-sections que chaque soumissionnaire doit concourir - étant donné la complexité de certains services de transfert monétaire, les soumissionnaires peuvent utiliser leur discrétion pour fournir des informations supplémentaires pour expliquer leurs services.

1. **Expérience**
2. **Couverture géographique**
3. **Opérations**
4. **Durabilité**

Item	Question	Réponses du Soumissionnaire
Section 2.1 Expérience de la prestation de services de transfert monétaire		
1	Expliquez comment vos services répondent aux besoins de SCI (comme détaillé ci-dessus dans la section description des services) et quel est votre avantage concurrentiel par rapport aux autres organisations	Joindre l'offre technique en incluant les détails du dimensionnement
2	Expériences similaires (5 pts/marchés similaires) 15% joindre la page de garde du contrat et la page de	Joindre les Preuves

	signature, ou BC et la copie du bordereau de livraison ou l'attestation de bonne fin	
3	Avoir un service après-vente et la garantie du matériel et de garantie d'installation	
3	Expérience dans le domaine de la vente de matériel de système solaire	Oui – Preuve si possible Non
	Expérience dans les technologies du constructeur Victron Energy?	Oui – Preuve si possible Non
	Délais de réponse en cas d'urgence	- Moins de 4 heures - Entre 4h et 12h - Entre 12h et 24h - Plus de 24h
	Garantie sur les équipements et des installations	- Moins d'un an - 1 an - 2 ans - 3 ans - 4 ans - 5 ans - Plus de 5 ans

INNOVATION

4	Le soumissionnaire propose des solutions qui peuvent améliorer l'efficacité du service et/ou réduire les coûts	Proposition
	Le soumissionnaire propose de nouvelles technologies qui pourraient ajouter de la valeur au service.	Proposition
5	Le soumissionnaire présente des arguments de vente uniques et des avantages ou des services supplémentaires	Proposition

	qui ont de la valeur pour Save the Children	
QUALITE		
6	Qualité et certification des équipements à fournir dans le cadre de la mise en place du système solaire	
	Source d'approvisionnement des batteries et panneaux solaire	

Rubrique	Question	Réponse du Soumissionnaire
Section 2.4 Sustainability		
Critères de durabilité Cochez les services que votre organisation peut offrir à SCI ?	10/10 - Le soumissionnaire utilise 100 % des équipements respectant les normes environnementales.	[]
	5/10 - Le soumissionnaire utilise quelques équipements respectant les normes environnementales	[]
	0/10 - Le soumissionnaire n'utilise pas d'équipements respectant les normes environnementales	[]

SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX

CONSIGNES – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous

Le fournisseur doit soumettre dans la section 3 une ventilation complète des coûts liés aux services proposés dans la section 2. Remarque - SCI en tant qu'organisation à but non lucratif et nous exhortons les fournisseurs de services financiers à absorber, renoncer ou minimiser les frais dans la mesure du possible pour soutenir les communautés dans lesquelles vous opérez.

Section 3.1 – Proposition de coût

Le fournisseur doit soumettre tous les coûts liés en hors taxe

Les Soumissionnaires ont obligation de se conformer à répondre conformément au cadre de devis fourni et ont l'obligation de répondre au minimum à 20% des articles listés dans le cadre de devis ci-dessous.

Le meilleur offrant en prix aura le maximum de point et le calcul se fera au prorata

Critères Evaluation financiers : 40%

Description des critères pour l'évaluation financières

N*	Description	Pondération
1	Nombre des articles avec Prix compétitif sur le total des articles requis (compétitif = Price score 100%)	22%
2	Validité des prix	10%
3	Mode de paiement	4%
4	Délais de réponse /livraison	4%
TOTAL PONDERATION		40%
TOTAL NOTE		40%
MINIMUM REQUIS		20%

Besoins énergétique et équipements à considérer pour la proposition de l'offre

Équipement à supporter par le système

Type d'équipement	Qté	Puissance unitaire	Puissance totale	Temps d'utilisation (heure) par jour
LAPTOPS	30	40	1200	8
DESKTOP COMPUTERS	2	150	300	8
PRINTER	1	1000	1000	8
LAMPS	70	12	840	2
REFRIGERATOR	3	100	300	3
MICROWAVE	1	1200	1200	2
COOKER	1	2400	2400	8
VENTILATOR	10	75	750	8
Modem TPLink	1	55	55	8
iDirect BUC	1	94,6	94,6	8
Modem IQ 90	1	99	99	8
Routeur Mikrotic	1	77	77	8

Équipement specification Bujumbura Large Option 1

10.8 kWp solar system (24 solar panels + 1 spare, 450 Wp)

20 kWh lithium battery bank (4 x BYD LV Flex 5 kWh)

8 kVA inverter / charger (Victron Multi II 8 kVA / 48 V DC)

2 x Victron Smart Solar MPPT Charger 250/100 TR
Display and Communication Device (Cerbo GX + Display)
DC + AC protections, cabling, and small material
Solar PV Structure for metal sheet with Aluminum rails

Équipement specification Bujumbura Small Option 2

8.1 kWp solar system (18 solar panels + 1 spare, 450 Wp)
15 kWh lithium battery bank (3 x BYD LV Flex 5 kWh)
8 kVA inverter / charger (Victron Multi II 8 kVA / 48 V DC)
2 x Victron Smart Solar MPPT Charger 150/100 TR
Display and Communication Device (Cerbo GX + Display)
DC + AC protections, cabling, and small material
Solar PV Structure for metal sheet with Aluminum rails

Équipement à specification Ruyingi & Munyiga Large Option 1

5.4 kWp solar system (12 solar panels + 1 spare, 450 Wp)
10 kWh lithium battery bank (2 x BYD LV Flex 5 kWh)
5 kVA inverter / charger (Victron Multi II 5 kVA / 48 V DC)
1 x Victron Smart Solar MPPT Charger 250/100 TR
Display and Communication Device (Cerbo GX + Display)
DC + AC protections, cabling, and small material
Solar PV Structure for metal sheet with Aluminum rails

Équipement à specification Ruyingi & Munyiga Small Option 1

4 kWp solar system (9 solar panels + 1 spare, 450 Wp)
10 kWh lithium battery bank (2 x BYD LV Flex 5 kWh)
3 kVA inverter / charger (Victron Multi II 3 kVA / 48 V DC - GX) + Communication and display)
1 x Victron Smart Solar MPPT Charger 150/85 TR
DC + AC protections, cabling, and small material
Solar PV Structure for metal sheet with Aluminum rails

Devis cadre

N°	Désignation	Unité	Qté	Prix Unitaire	Prix Total
A- Équipements selon le dimensionnement					
1		Unité			
2		Unité			
3		Unité			
.....		Unité			
B-Équipement obligatoire à intégrer					
1	Victron Inverter/Charger	Unité			
2	Cerbo GX	Unité			
3	SmartSolar MPPT	Unité			
C - Transport & Installation					
1	Transport Charge	Unité			
2	Installation & Commissioning	Unité			
D- Maintenance					
1	Maintenance annuelle	Unité			

NB/Details

Equipment/Component	Purpose
Victron Inverter/Charger	Inverter/Charger
Cerbo GX	Monitoring and management via internet
SmartSolar MPPT	Solar Charge Controller

1 Délai de réponse à une demande (Une option au choix) 4%	1. de 12 à 24 h : 4pts 2. Plus de 24h à 48 h 3. de plus de 48h à 72 h :
2 Mode de règlement (Une option au choix) 4%	1. VB- 4 pts 2. Cheque : 1point 3. Autres – 0 Pts
3 Validité de l'offre 10% (Une option au choix)	1 . 24 mois : 10pts 2 . 12mois : 5pts 3 . 6mois : 2pts
4. SCI effectuera le paiement au fournisseur en FBU (Franc Burundais) – confirmez-vous que cela est acceptable ?	
5. <i>Confirmez-vous si vous êtes en mesure d'offrir des factures commerciales aux services que vous fournissez ?</i>	
6. <i>Confirmez si les prix sont fixés pour la durée de cet Accord-cadre (2 ans). Si non, décrivez quels sont les facteurs qui auront un impact sur quels services et quelle sera la variation de prix</i>	

7. Confirmez vos conditions de paiement en cas de facturation de services spécifiques	
---------------------------------------------------------------------------------------	--

SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE

Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :

N°	Section	Cocher les cases correspondantes
1.	Section 2 – Critères essentiels	
2.	Section 3 – Critères de Capacité et de Durabilité	
3.	Section 4 – Aspects commerciaux	

Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l'ensemble des informations et justificatifs demandés :

Section	Document/Justificatif demandé	Cocher les cases correspondantes
Critères essentiels – Justificatif	Preuve de l'adresse professionnelle	
	Identifiant fiscal et copie du certificat correspondant	
	Preuve d'immatriculation de l'entreprise	
Capacité – Justificatif	Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli	
	Documents financiers à l'appui	
	Copie de l'autorisation de livraison d'espèces (cash)	
	Procédures de sécurité pour la distribution des fonds	
	Documents financiers justificatifs des 3 dernières années/ Capacité financière	
	Procédures opérationnelles standard ou manuel	
Critères commerciaux – Justificatif	Document de réponse du soumissionnaire dûment rempli	
	Le soumissionnaire a fourni une présentation de l'entreprise	

Nous, le soumissionnaire, confirmons par la présente notre acceptation des politiques et conditions suivantes :

Politique	Politique/Document	Signature
Modalités et conditions de l'appel d'offres	 1. Terms & Conditions of Bid diti	
Conditions générales d'achat	 6. Annexe (C) Termes et conditions d'Ach:	

Politique relative à la sauvegarde des enfants	 Child Safeguarding Policy.pdf	
Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin	 Anti-Bribery & Corruption Policy.pc	
Politique relative à la traite d'êtres humains et à l'esclavage moderne	 Human Trafficking & Modern Slavery Pr	
Politique relative à la protection contre l'exploitation et les abus sexuels	 Protection from Sexual Exploitation	
Politique de lutte contre le harcèlement, l'intimidation et le harcèlement moral	 Anti-Harassment, Intimidation & Bully	
Code de conduite de l'IAPG	 IAPG Code of Conduct for Agenci	

Nous certifions que, lors de l'examen de notre offre et par la suite, Save the Children peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.

Signature :

Nom :

Fonction :

Entreprise :

Date :