

Termes de référence de recrutement du Consultant(e) pour l'élaboration de la stratégie de mobilisation des ressources du CICB.

I. INFORMATION GENERALES	
Intitule de la mission	Elaboration de la stratégie de mobilisation des ressources du CICB avec des mécanismes de sa mise en œuvre.
Composante	Renforcement Institutionnel du CICB
Projet :	ALLRIGHT
Durée totale des jours prévus	20 jours étendus sur 2 Mois
Organisation & adresse	CICB : Conseil Interconfessionnel du Burundi, CICB / Interreligious Council of Burundi, IRC-B [Religions for Peace - Burundi] 56, Boulevard MWEZI GISABO (28 Novembre) – Kiriri (Burundi/Bujumbura) B.P: 1390 - Tél : +257 22 25 91 53 Email : info@cicb.bi (en cc : religionsforpeaceburundi@gmail.com)

II. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Fondé en 2008, le Conseil Interconfessionnel du Burundi (CICB en cicle) est une institution chargée de coordonner les initiatives conjointes entre trois confessions religieuses à savoir i) la religion catholique (à travers la Conférence des évêques catholiques du Burundi, ou CECAB), ii) la religion protestante (à travers le Conseil national des Églises du Burundi, ou CNEB) et la religion musulmane (à travers la communauté islamique du Burundi, ou COMIBU). Le CICB est la plateforme multireligieuse la plus représentative dans la dynamique interconfessionnelle et dont la mission principale est de mobiliser les communautés religieuses sous la philosophie « *Différentes Croyances, Action Commune* » afin de capitaliser leur contribution au processus de la consolidation de la paix, à la promotion des sociétés juste et démocratiques ainsi qu'au développement socioéconomique du pays.

A travers son partenariat actuel avec CRS Burundi, le CICB s'est engagé dans un processus d'évaluation de ses capacités organisationnelles à travers l'outil HOCAI de CRS (Holistic Organizational Capacity Assessment Instrument). D'après les résultats des évaluations HOCAI qui ont été menées, Il en est ressorti que le CICB fait face à la difficulté de réaliser pleinement sa mission d'une manière pérenne associée à l'insuffisance des ressources

nécessaires pour son bon fonctionnement. Les causes relatives à cette problématique sont entre autres l'absence d'une stratégie efficace de mobilisation des diverses ressources et l'insuffisance des procédures administratives conformes aux standards requis par la plupart des bailleurs et pouvant faciliter son accessibilité au recouvrement des coûts indirects. Ainsi, dans le cadre du programme ALLRIGHT (« *Advance Local Leadership in the Right Way* », ou « *Faire progresser le leadership local de la bonne manière* »), fond unique de CRS catalysant l'investissement dans le leadership local, CRS Burundi et CICB ont convergé sur un processus de renforcement organisationnel du CICB avec une ambition du CICB en leadership local exprimé sous la vision stipulée ainsi : « D'ici 2027, CICB est un leader national influent, avec un réseau efficace et crédible vis-à-vis des bailleurs et autres parties prenantes, dans la consolidation de la paix ». Pour ce faire, le but spécifique orienté aux Fonds ALL Right est *d'appuyer "le CICB à devenir une organisation performante qui accomplisse efficacement sa mission en mobilisant diverses ressources dont des financements directs auprès des donateurs satisfaits de sa gestion"*. D'où la présente proposition ALLRIGHT s'est focalisée à répondre au besoin d'une bonne et efficace stratégie de mobilisation des ressources, soutenue par une gestion efficace des ressources humaines ainsi qu'un système financier avec un personnel adéquat, permettant la pérennité organisationnelle mais également la conformité aux standards requis pour gagner la confiance des donateurs en particulier. C'est dans cette optique que le CICB sollicite les services d'un consultant ou d'un établissement ayant des compétences **pour élaborer une Stratégie de mobilisation des ressources avec des mécanismes de sa mise en œuvre.**

III. OBJECTIFS DE CETTE CONSULTANCE

En collaboration avec le personnel clé de CICB et de CRS, le (la) consultant (e) aura comme objectif principal développer une stratégie de mobilisation de ressources qui répond aux besoins en financement des programmes de CICB tout en tenant compte de l'environnement interne et externe dans lequel l'organisation opère.

IV. RESULTATS SPECIFIQUES

De façon spécifique, le (la) consultant (e) sera chargé (e) de :

- ❖ **Evaluer le potentiel du CICB en termes de capacité interne à s'autofinancer et les opportunités de captage de ressources externes pour la mise en œuvre de ses stratégies.**
- Conduire une auto-évaluation de CICB quant à sa capacité de lever des fonds pour la mise en œuvre réussie de sa stratégie programmatique (Analyse de la situation actuelle sur la base de financements en cours, SWOT, etc.). Sur la base des informations ci-dessus et d'une stratégie de pénétration du marché en tant que prime, de consolidation des acquis en cours, et d'expansion éventuelle du portefeuille, conduire une première cartographie des bailleurs potentiels.

- ❖ **Rédiger le document de la stratégie** de mobilisation de ressources internes et externes du CICB,
 - Conduire une analyse de la compétition potentielle et des partenariats requis dans le court, moyen et long terme. En déduire une stratégie de partenariats.

- ❖ **Présenter la stratégie de mobilisation des fonds élaborée** pour revue et validation par le Secrétariat Exécutif et le Comité Exécutif du CICB.
 - **Elaborer et peaufiner un manuel/module succinct** de développement des propositions (Business développement Analysis) facilement assimilable pour l'équipe opérationnelle du CICB
 - **Développer un plan de renforcement de capacités** qui découle de l'évaluation des capacités en mobilisation des ressources
 - **Proposer le profil du dispositif technique** à l'interne du CICB pour la mise en œuvre du plan stratégique de mobilisation de ressources,
 - **Développer un plan d'actions qui guidera l'opérationnalisation de la stratégie**
 - ✓ Cadre logique
 - ✓ Plans d'Action & Suivi
 - ✓ Collecte d'informations clés (Intelligence gathering)
 - ✓ Plan de renforcement de capacités BD (Pre-positionnement ; Démarcher les bailleurs ; Capitaliser les résultats acquis (sharing success stories etc) ; Développement de proposition.
 - ✓ Termes de Reference de la cellule de mobilisation des ressources révisées

- ❖ **Faciliter des ateliers** dont les produits contribueront à informer la stratégie de mobilisation de ressources avec le staff, le comité exécutif/ la cellule de mobilisation de ressources.

V. METHODOLOGIE ET LIVRABLES

La méthodologie et les activités listées ci-dessous sont indicatives. Elles devront faire l'objet d'une analyse critique et d'une proposition par le(s) consultant.e(s) lors du processus de candidatures sur la base des ressources disponibles dans le cadre de cette mission.

Etape1 : Préparation/Cadrage : Elaboration d'un calendrier de mission avec l'équipe

Etape 2 : Conduire une auto-évaluation des capacités du CICB en Mobilisation des ressources

Etape 3 : Rédiger le document de la stratégie de Mobilisation de Ressources

Etape 4 : Organiser des sessions de présentation pour revue et validation des documents du Manuel

Etape 5 : Proposer un plan d'action et un plan de Formation de l'équipe permettant l'opérationnalisation de la stratégie de Mobilisation de Ressources.

Livrables	# Jour
1. Chronogramme de travail soumis après l'orientation du consultant sur la programmation de CICB et sur le cahier de charges	1
2. Analyse situationnelle de CICB : le produit livrable et une analyse approfondie SWOT en se référant au projet en cours et au contexte interne et externe dans lequel elle opère. Une séance avec le staff CICB est recommandée.	2
3. Rapport de cartographie des donateurs : le produit livrable est le modèle de CRS complété + un rapport décrivant le contexte et le paysage du financement avec des opportunités de financement spécifiques et/ou des stratégies identifiées et des actions probables liées à ces opportunités.	2
4. Enregistrement de toutes les réunions des donateurs et des partenaires : le produit à livrer est la liste des noms et des contacts des principaux responsables rencontrés lors des réunions avec les donateurs/institutions, ainsi qu'un aperçu des principales discussions et de la marche à suivre convenue.	3
5. Orientation stratégique sur le partenariat : Conduire une analyse de la compétition potentielle et des partenariats requis dans le court, moyen et long terme. En déduire une stratégie de partenariats que devrait adopter le CICB.	2
6. Atelier de mobilisation des ressources : le résultat attendu est la tenue de l'atelier et la diffusion d'un rapport à l'issue de celui-ci.	3
7. Stratégie de mobilisation des ressources comprenant un plan d'action clair : Le produit livrable est une stratégie et un plan de mobilisation des ressources validés par l'équipe.	5
8. Recommandations pour la croissance stratégique : Recommandations clés pour la croissance stratégique de CICB, y compris pour tout nouveau modèle de programme et/ou priorités d'influence	2
DUREE TOTAL (JOURS)	20

VI. Durée

La durée de la mission est de 20 jours calendaire étendus sur une période ne dépassant pas deux mois. Le (a) consultant (e) devra soumettre **un chronogramme précis des prestations** qui doivent être fonction de la méthodologie arrêtée.

VII. Qualifications

Expertise et profil demandés

- ❖ Un diplôme d'études universitaires supérieures de niveau BAC+5 (Master, PhD ou Doctorat) en économie, en finance, en gestion administrative, en relations internationales ou toute autre discipline connexe au champ d'étude proposé.
- ❖ Un minimum de dix (10) ans d'expérience de consultation en matière de négociations, de formulation de stratégies de développement de partenariat et de mobilisation des

ressources dans les ONG, organisations publiques ou internationales.

- ❖ Expérience antérieure avérée dans le soutien d'un type de travail similaire (élaboration des stratégies de mobilisation des ressources, le renforcement des capacités des OSC, la rédaction des propositions/documents conceptuels) ;
- ❖ Connaissance approfondie des cadres de conception (théorie du changement, cadres logiques, réflexion sur la conception)
- ❖ Compréhension substantielle des orientations et des priorités des ONG nationales et des principaux donateurs au niveau national et international.
- ❖ Le Consultant doit disposer de fortes capacités de rédaction et d'animation ;
- ❖ Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais ;
- ❖ Le consultant devra fournir la preuve de références antérieures de la manière suivante :
 - ✓ Les contrats des prestations antérieurs en lien avec la consultance ;
 - ✓ Références (téléphones et adresses électroniques) de clients antérieurs.

VIII. OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE

Le/La Consultant(e)s intéressé(e)s doit présenter un dossier de candidature comprenant : Une Proposition Technique & financière en ajoutant les éléments suivants :

- (i) Note descriptive de votre parcours de vos expériences
- (ii) Brève présentation de l'approche méthodologique (assortie d'un chronogramme) et de l'organisation de la mission envisagée.
- (iii) Une proposition financière précisant la répartition détaillée des coûts et le prix total des services offerts en francs Burundi (BIF)
- (iv) CV du principal consultant incluant l'expérience acquise dans des projets similaires

IX. MODALITE DE SOUMISSION

Les offres techniques et financières sont rédigées en langue Française et doivent être fournies au plus tard **Lundi le 25 Septembre 2023 à 12h30** portant la mention : « **Consultance pour l'élaboration de la stratégie de Mobilisation des Ressources du CICB** ». Le dossier de candidature dans un fichier unique au format PDF sera déposé à l'adresse électronique suivante : info@cicb.bi avec copie à snnyomwungere@cicb.bi et religionsforpeaceburundi@gmail.com ou physiquement (en précisant l'objet sur l'enveloppe) au bureau du CICB, sis Boulevard MWEZI GISABO (Ex 28 Novembre) n° 56.

Fait à Bujumbura le 15 septembre 2023
NIZIGIYIMANA Louis Pasteur
Secrétaire Exécutif