



DESCRIPTION DE POSTE

TITRE : Officier de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage

LIEU DE TRAVAIL : Cibitoke (avec 50% de déplacement dans d'autres zones de programmes de ZOA au Burundi)

SUPERVISEUR ADMINISTRATIF : Program Manager Cibitoke

SUPERVISEUR TECHNIQUE : Manager of Program Quality

1. À propos de ZOA

ZOA soutient les personnes touchées par les conflits violents, les catastrophes naturelles et la pauvreté chronique dans les États fragiles, sans distinction de race, de sexe, d'appartenance ethnique, de religion ou d'âge. En travaillant aux côtés des communautés, nous contribuons aux signes d'espoir et de restauration, en aidant les gens à surmonter les épreuves et à reconstruire leur vie.

Inspirés par notre foi chrétienne, nous apportons secours, espoir et rétablissement aux personnes touchées par des conflits et des catastrophes, tout en œuvrant pour un monde où les gens ont de l'espoir et vivent dans la dignité au sein de communautés pacifiques. Nous valorisons les personnes, nous sommes fidèles, nous sommes de bons intendants et nous servons avec intégrité.

ZOA met en œuvre de programmes au Burundi depuis 2011 dans les domaines du foncier, les moyens de subsistance, la consolidation de la paix ainsi que l'eau, l'hygiène et l'assainissement.

2. Objectif du poste :

Sous la responsabilité administrative du Program Manager (PGM) et sous la responsabilité technique du Manager of Program Quality (MPQ), l'Officier MEAL ((Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning) a pour mission d'assurer l'intégration et/ou le maintien d'un système de suivi et d'évaluation de bonne qualité et en temps opportun des projets et des systèmes visant à promouvoir la redevabilité envers les populations touchées, ainsi que la facilitation et la participation à des processus d'apprentissage au sein de ZOA et avec des parties prenantes externes.

3. Tâches, responsabilités et résultats :

Développer et mettre en œuvre des systèmes MEAL basés sur le cadre MEAL global et des politiques de ZOA .



Suivi :

- a) Développer de systèmes et d'outils de suivi précis, tant au niveau des projets que des programmes ;
- b) Travailler avec le Program Manager et les chefs de projets pour assurer la collecte de données de suivi pertinentes et de bonne qualité nécessaires à un système MEAL efficace;
- c) Veiller à ce que les données de suivi soient désagrégées par genre et âge ainsi fassent l'objet de rapports réguliers et que les conclusions soient communiquées efficacement à toutes les parties prenantes concernées ;
- d) Assurer l'intégrité de la base de données d'enregistrement des bénéficiaires, signaler les problèmes de validation ou de qualité au PGM et au MPQ ;
- e) Planifier et mener des visites de suivi sur le terrain pour observer et vérifier la bonne mise en œuvre des projets ;
- f) Contrôler le respect des exigences fixées dans le cadre MEAL et les politiques de ZOA.
- g) Mettre en place et/ou adapter la méthodologie de collecte de données selon les indicateurs, le contexte du projet et les ressources disponibles
- h) Faciliter la compréhension et l'utilisation des outils par les équipes impliquées dans la collecte des données

Évaluation :

- a) Mettre en œuvre et/ou coordonner des études de base, des évaluations et des collectes de données, le cas échéant ;
- b) Soutenir les évaluations de projets par des consultants externes en partageant les informations de base, les outils et d'autres données pertinentes ;
- c) Concevoir des maquettes de saisies et collecte de données

Redevabilité :

- a) Élaborer, mettre en œuvre et contrôler des mécanismes de redevabilité ;
- b) Élaborer et mettre en œuvre des outils permettant de suivre le respect des normes humanitaires fondamentales (CHS) ;
- c) Garantir la transparence et l'intégrité du processus de sélection des bénéficiaires, y compris un mécanisme de traitement des plaintes ;
- d) Poursuivre le développement et la mise à jour des matériels de partage d'informations et d'apprentissage de ZOA en matière de responsabilité, tant pour le personnel que pour les bénéficiaires, en promouvant la normalisation et des normes minimales communes pour les mécanismes de redevabilité dans tous les domaines du programme ;
- e) Aider à la mise en œuvre et au suivi du cadre d'intégrité de ZOA.
- f) Veiller à ce que toutes les parties prenantes (y compris les membres de la communauté) soient impliquées dans le développement et la mise en œuvre des activités MEAL.

Apprentissage et renforcement des capacités :

- a) Fournir une expertise technique, un soutien, un mentorat et une formation sur le MEAL et tout autre sujet aux membres du personnel de ZOA et aux partenaires, le cas échéant ;
- b) Développer des processus et des systèmes permettant de recueillir des informations sur l'apprentissage dans chacun des secteurs de ZOA ;
- c) Contribuer à l'apprentissage organisationnel et à l'amélioration des projets en transmettant systématiquement les données MEAL du terrain aux membres du personnel concernés ;

- d) Soutenir les processus de prise de décision stratégique grâce à des analyses fondées sur des données probantes ;
- e) Participer à la communauté de pratiques MEAL de ZOA.

Autres :

- a) Tenir à jour les dossiers MEAL de ZOA (y compris les bases de données) et veiller à ce que tous les documents MEAL pertinents soient sauvegardés et classés correctement dans ZOA Manager ;
- b) Contribuer à la formulation et à la rédaction de propositions de projet et de rapports ;
- c) Assurer l'assurance qualité des activités MEAL des partenaires ;
- d) Représenter ZOA dans des réunions externes à Cibitoke ayant trait au domaine de MEAL.

4. Contacts :

a. *Contacts internes :*

- Manager de la qualité des programmes ;
- Équipe MEAL du pays ;
- Équipe MEAL du siège ;
- Manager du Programme de Cibitoke;
- Chefs de projet.
- Les staffs de ZOA Cibitoke et Bujumbura
- Les experts sectoriels (en particulier de l'équipe MEAL globale) de ZOA NL;
- Les experts sectoriels des partenaires de la mise en œuvre et les parties prenantes.

b. *Contacts externes :*

- Partenaires locaux ;
- Autres ONGI ;
- Consultants ;
- Membres de la communauté locale ;
- Les autorités locales et les organismes gouvernementaux ;

5. Compétences et expériences :

a. *Formation, connaissances et expériences*

- Licence ou diplôme supérieur dans un domaine pertinent (développement communautaire, sciences sociales, économie, statistiques). Une formation postuniversitaire dans le domaine du suivi et de l'évaluation sera un atout supplémentaire.
- Connaissance et expérience des principales approches, concepts et méthodologies MEAL (y compris les méthodes de collecte et d'analyse de données qualitatives et quantitatives);
- Au moins 2 ans d'expérience sur le terrain en matière de suivi et d'évaluation dans un environnement d'aide d'urgence ou de développement ;
- Expérience prouvée de la gestion des plaintes et des mécanismes de retour d'information.
- Bonne connaissance des politiques de suivi et évaluation de certains bailleurs comme l'USAID, Union Européenne, le Ministère des Affaires étrangères des Pays-Bas, ENABEL etc.

- Maîtrise du Kirundi et français est obligatoire. Une bonne connaissance de l'anglais serait un avantage.

b. Compétences

- Compétences approfondies dans l'utilisation de MS Excel, la connaissance et l'expérience d'autres logiciels statistiques (SPSS, R, XSAT etc.);
- Expérience dans la collecte de données numériques via Kobo tool box, ODK, etc. ;
- Expérience de la sélection d'indicateurs et de la définition d'objectifs ;
- Bonnes compétences en matière d'analyse et de visualisation des données et de rédaction de rapports ;
- Expérience de la planification et de la gestion d'enquêtes, du développement et du perfectionnement d'outils de collecte de données, ainsi que de l'évaluation et de la supervision de la qualité des données ;
- Solides compétences analytiques ;
- Grande précision et souci du détail ;
- Capacité à organiser et à former d'autre staff MEAL junior.

c. Attitude

- Flexibilité
- Attention aux détails.
- Patience et tolérance.
- Sensibilité interpersonnelle et interculturelle ;
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais ;
- Capacité à travailler dans un environnement sous-développé ;
- Rigueur et Conscience professionnelle poussée ;

6. Candidatures

Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Le dossier de candidature doit contenir :

- Une lettre de motivation adressée au Chef de Mission de ZOA Burundi ;
- Un curriculum vitae détaillé actualisé et signé faisant ressortir les expériences pertinentes par rapport au présent appel d'offre, y inclus 3 références professionnelles (employeurs précédents, leurs adresses électroniques et numéros de téléphone;
- Une copie de diplôme certifié conforme à l'original;
- Expériences antérieures & attestations de services rendus.

Le candidat doit soutenir pleinement la vision, la mission et les valeurs chrétiennes de ZOA.

Les candidats intéressés peuvent déposer leurs dossiers de candidatures sous plis fermé avec mention « **Offre de candidature au Poste d' Officier de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage** » au bureau de ZOA à Bujumbura sis à Rohero I, Av. du 18 septembre n°22 au plus tard le **04 Octobre 2024 à 12h :00.**

Herman KAMPHUIS

